



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Kerk te Boven-Hardinxveld,
onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum : juni 2020
Versie : 2

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Gereformeerde Kerk Boven-Hardinxveld
t.a.v. Scribaat
Jan Steenstraat 5
3372 XT Hardinxveld-Giessendam
Scriba@PKNBovenHardinxveld.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Algemene Organisatie		
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden.</p> <p>De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen.</p> <p>Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.</p> <p>Gemeenteleden worden in gelegenheid gesteld om leden te noemen die in aanmerking zouden kunnen komen voor een ambt. De kerkenraad maakt vervolgens een keuze welke gemeenteleden benaderd worden. Als duidelijk is welke leden bereid zijn om een ambt op zich te nemen, worden deze namen in een zondagse dienst en in het maandblad bekend gemaakt aan de gemeente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen ▪ geslacht 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ▪ geboortedatum en -plaats; ▪ geslacht; ▪ e-mailadres 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ telefoonnummer ▪ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ doop, met vermelding van de datum, de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; ▪ belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum, de kerkgemeenschap en de naam van gemeente/kerk waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ▪ kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum, de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente waar de inzegening heeft plaatsgevonden; ▪ kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum, de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; ▪ datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente/ kerkgemeenschap; ▪ de aard van de verbondenheid met de gemeente ▪ gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: <ul style="list-style-type: none"> - datum van vertrek of overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, - datum van overlijden, - datum van vertrek naar het buitenland, - datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, - datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; - datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

IV. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Er worden nieuwsbrieven verstuurd naar leden van de gemeente en op de website geplaatst om de bij de gemeente betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden wekelijks gepubliceerd.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ e-mailadressen 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.	De nieuwsbrieven worden uitgereikt aan gemeenteleden en op de website gepubliceerd.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ adres 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt elke twee jaar een gemeentegids uitgegeven waarin een adressenlijst van gemeenteleden is opgenomen. Met de komst van een beveiligd portaal waarop gemeenteleden kunnen inloggen, zal de gemeentegids daar bewaard en actueel gehouden worden.	De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk en wordt zowel in drukvorm als digitaal beschikbaar gesteld aan gemeenteleden.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ▪ geboortedatum en -plaats; ▪ geslacht; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer 	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen. Deze toestemming zal voorafgaand aan de eerstvolgende publicatie van de gemeentegids worden gevraagd.
Bij overlijden van een gemeentelid wordt de rouwkaart per e-mail en brief gedistribueerd. Daarnaast wordt op andere momenten gebruik gemaakt van een gemeenteleden-mailing om de gemeente te informeren over bijzonderheden. Hiertoe wordt door de ledenadministrateur een bestand bij gehouden waarin is	Dit bestand is alleen toegankelijk voor de ledenadministrateur en scriba.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ▪ e-mailadres 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en elkaar te informeren over het wel en wee van gemeenteleden.

verwerkt wat de bezorgvoorkeur (per mail of schriftelijk) is van de leden.			
Er wordt een bestand bijgehouden van gastpredikanten die voorgaan in onze kerk.	Dit bestand is toegankelijk voor de preekvoorziner, de scriba en de penningmeester.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ▪ geslacht; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer; ▪ IBAN 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten het onderhouden van contact met en het betalen van gastpredikanten.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is zowel in de kerk als publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ gegevens rondom ziekte en gezondheid 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd.	<p>Met beeld.</p> <p>De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk 1 jaar.</p> <p>In de opnames worden soms namen genoemd, bijvoorbeeld tijdens de voorbede. Als dat gebeurt, zal aan betreffende gemeenteleden van tevoren om toestemming worden gevraagd.</p> <p>Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw-, doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen</p>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken, plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

	afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.		
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op bijvoorbeeld een computer, telefoon of tablet worden geplaatst. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP adres 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze de website wordt gebruikt en deze verbeterd kan worden.
Op de website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ foto ▪ onderschrijf met naam ▪ onderschrijf met kerkelijk ambt 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op de website en Facebookpagina staan foto's van bezoekers van de kerk.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ foto ▪ onderschrijf met naam 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan gegevens van functionarissen van de gemeente.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ adres en/of e-mailadres; ▪ kerkelijk ambt of taak 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ▪ geslacht; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer; ▪ IBAN 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Gegevens ten behoeve van de bestelling van collectebonnen worden opgeslagen via de website van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer; ▪ IBAN 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na een jaar verwijderd.	In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer; 	De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerkt op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
Via de website voor ruimteboekingen in ons kerkgebouw worden persoonsgegevens verzameld die nodig zijn voor het registreren van boekingen.	Gebruikersgegevens worden na opheffing van het gebruikersaccount verwijderd. Boekingsgegevens worden na een jaar verwijderd.	Gebruikersgegevens die de gebruiker moet invullen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ naam en voornamen/voorletters; ▪ e-mailadres; ▪ telefoonnummer; 	De gemeente biedt haar leden de faciliteit om via internet ruimtes in het kerkgebouw te reserveren en verwerkt op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

V. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

VI. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

BIJLAGE 1 - ORGANISATORISCHE EN BELEIDSMATIGE MAATREGELEN VOOR DE ZORGVULDIGE OMGANG MET PERSOONSGEGEVENS

<i>Maatregel</i>	
De kerkenraad evalueert het privacy beleid.	Jaarlijks
Gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente door	eenmalige bekendmaking in juni 2020 via de website en in drukvorm, met vervolgens een verwijzing naar de website.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gebracht van het privacy beleid van de gemeente door	een beschikbare gedrukte versie in het kerkgebouw en via de website.
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ niet gebruikt worden voor de toegang tot andere websites; ▪ niet gedeeld worden met anderen; ▪ waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van multi-factor authenticatie.
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	