

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente : Gereformeerde Kerk Boven-Hardinxveld (PKN)  
Betreft gebouw : Kerkzaal en bijzalen  
Versie : 2.0  
Datum : 22 juli 2020

---

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.



# 1 Inhoudsopgave

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functie van dit gebruiksplan	3
2.3	Aantal bezoekers	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Diensten op zondag	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
	4.1.1 Routing	6
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 Garderobe	6
	4.1.4 Parkeren	6
	4.1.5 Toiletgebruik	6
	4.1.6 Reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	7
	4.2.3 Collecteren	7
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	Taakomschrijvingen	8
	4.4.1 Coördinatoren	8
	4.4.2 Kerkenraad en predikant	8
	4.4.3 Techniek	8
	4.4.4 Muzikanten	9
4.5	Tijdschema	9
5	Besluitvorming en communicatie	10
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	Bezoekwerk	11

## **2 Doel en functie van dit gebruiksplan**

### **2.1 Doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### **2.2 Functie van dit gebruiksplan**

We beschrijven de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.

Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.

Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### **2.3 Aantal bezoekers**

Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken, tot een aantal wat in ons kerkgebouw maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

### **2.4 Algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- 1,5 meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit de PKN aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan actualiseren als dat nodig is.

### 3 Gebruik van het kerkgebouw

#### 3.1 Diensten op zondag

De diensten vinden plaats zoals gebruikelijk, op zondag om 09.30 uur. Tot september worden er geen middagdiensten gehouden. De kerkenraad zal begin september een standpunt innemen over de voortzetting van de middagdiensten.

#### 3.2 Gebruik kerkzalen

##### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal beschikt over 24 vaste banken: 12 lange banken en 12 korte banken. In de lange banken kunnen ca. 11 personen per bank zitten. In de korte banken kunnen ca. 6 personen per bank zitten. Achterin de kerk is een aantal losse stoelen geplaatst.

Op de galerij zijn er ca. 30 zitplaatsen. Een deel van de galerij zal binnen enkele weken ingericht worden met apparatuur voor de technische ondersteuning van de diensten, waardoor er zitplaatsen vervallen.

Als de glazen schuifwand aan de linkerzijde wordt geopend, kan in de hal tussen de kerkzaal en de grote zaal het aantal zitplaatsen worden uitgebreid door middel van losse stoelen.

Het podium wordt gebruikt voor muziek en zang. De predikant staat op de preekstoel of achter het kathedoor op het podium.

In een anderhalve meter-opstelling kunnen we plaats bieden aan 61 personen in de kerkzaal. Door de glazen schuifwand te openen, creëren we 14 extra zitplaatsen in de hal.

In totaal zijn er dan 75 plaatsen, inclusief de plaatsen voor de kerkenraad (max. 3 personen), technici (max. 3 personen), een kostersechtpaar en twee corona-coördinatoren (waarvan er één BHV-er is; als die er niet is, wordt er een BHV-er geregeld).

Dit betekent dat er in totaal 65 plaatsen beschikbaar zijn voor kerkgangers.

De predikant, organist/pianist en zangers staan/zitten op het podium en worden dus niet meegerekend in het totale aantal van 75.

In de banken worden 'streepjes' geplakt op elke 1,5 m., zodat duidelijk zichtbaar is wat die afstand inhoudt.

##### 3.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij + uitbreiding in hal (na opening schuifwand)	kerkdiensten en speciale gelegenheden (zoals concerten) → 300 zitplaatsen	kerkdiensten → 75 zitplaatsen
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst  vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	kerkenraad voor de dienst (max. 4 personen) + predikant  vergaderzaal voor o.a. commissies, voor max. 6 personen
grote zaal (zaal 2)	kindernevendienst voor ca. 30 kinderen en 2 leiders  zaal voor o.a. vergaderingen en koorrepetities	kindernevendienst voor ca. 15 kinderen en 2 leiders  zaal voor vergaderingen voor max. 20 personen koorrepetities vinden niet plaats zolang zingen wordt afgeraden
kleine zaal	kinderoppas voor ca. 15 kinderen en 3 leiders  clubruimte, voor ca. 15 kinderen en 3 leiders	kinderoppas voor max. 8 kinderen en 2 leiders  tot september vinden er geen clubactiviteiten plaats

chillruimte (boven)	club-/kindernevendienst-ruimte voor ca. 15 kinderen en 2 leiders	afgesloten
---------------------	---	------------

## **4 Concrete uitwerking**

### **4.1 Gerelateerd aan het gebouw**

#### *4.1.1 Routing*

##### *Binnenkomst van kerk en kerkzaal*

- Kerkgangers komen via de hoofdingang de kerk binnen.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterende handgel staat op een statafel bij de ingang. Alle kerkgangers worden verzocht om bij binnenkomst hun handen te ontsmetten.
- Triage is niet meer noodzakelijk. Wel wordt bij aanmelding door de aanmelder verklaard dat hij geen klachten heeft en thuisblijft als dat wel zo is.
- Kerkgangers worden gevraagd om hun jassen bij zich te houden, zodat de garderobe niet gebruikt hoeft te worden.
- De coördinator die bij de deur staat, vinkt de aanwezigen af op de daartoe van tevoren uitgeprinte presentielijst, reikt hen een liturgie aan en verwijst hen vervolgens naar de coördinator die in de kerkzaal aanwezig is en mensen hun plaats wijst.
- Ouders die hun kind bij de kinderopas brengen, kunnen via de zij-ingang (Rembrandtstoep) naar binnen. Als zij hun kind hebben weggebracht, gaan ze via dezelfde zij-ingang weer naar buiten, om vervolgens via de hoofdingang de kerkzaal te betreden.

##### *Verlaten van de kerk*

- Kerkgangers verlaten de kerkzaal via het bijgebouw. De looproute hiervoor is op de vloer aangegeven en wordt ook gewezen door de corona-coördinatoren.
- Opstopping wordt vermeden doordat één van de corona-coördinatoren aanwijzingen geeft wie wanneer zijn/haar plaats mag verlaten.

#### *4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal*

Kerkgangers wordt gevraagd om bij aankomst direct de kerk binnen te gaan en na afloop niet in de ontvangsthal maar buiten na te praten (met in achtname van 1,5 meter afstand).

#### *4.1.3 Garderobe*

Kerkgangers houden hun jassen bij zich, zodat de garderobe niet gebruikt hoeft te worden.

#### *4.1.4 Parkeren*

Het parkeren kan op de gebruikelijke plaatsen. Hiervoor worden geen extra maatregelen genomen of aanwijzingen gegeven.

#### *4.1.5 Toiletgebruik*

De toiletten zijn voorafgaand aan de dienst schoongemaakt (op zaterdagmiddag).

Kerkgangers worden verzocht om thuis nog naar het toilet te gaan. Als zij in de kerk toch gebruik moeten maken van het toilet, kunnen zij dit zelf na gebruik schoonmaken met de reinigingsdoekjes die in de toiletten aanwezig zijn.

#### *4.1.6 Reinigen en ventileren*

De ramen van het kerkgebouw staan altijd op de ventilatiestand. Op zondag wordt extra geventileerd door de deuren voor en na de dienst enige tijd open te laten.

Op donderdag wordt het kerkgebouw schoongemaakt en op zaterdagmiddag worden de toiletten nog extra schoongemaakt.

### **4.2 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### *4.2.1 Gebruik van de sacramenten*

##### *Avondmaal*

Het Heilig Avondmaal wordt 7 keer per jaar gevierd: op de eerste zondag van de elke oneven maand en op Witte Donderdag. Ook in deze tijd gaan de vieringen van de maaltijd van de Heer door.

Mensen die thuis de dienst kijken/luisteren, worden uitgenodigd mee te vieren. Gemeenteleden die wel mee willen vieren, maar voor wie het lastig is om brood en wijn te regelen, kunnen dit aangeven bij de commissie Vieren. Zij zullen dan voorafgaand aan de viering brood en wijn thuis bezorgd krijgen.

Bij de voorbereiding van de avondmaalsviering worden door de diakenen handschoenen en mondkapjes gedragen bij het snijden van het brood en het inschenken van de wijn. Hoe de viering van het avondmaal praktisch wordt vormgegeven, wordt nog verder uitgedacht. Lopend vieren is niet wenselijk, omdat er dan veel 'beweging' is in de kerk. Zittend vieren kan, maar moet aangepast worden aan de huidige situatie (bijvoorbeeld met stukjes brood die niet allemaal van dezelfde stapel gepakt moeten worden en met kleine bekertjes wijn). In augustus (de eerstvolgende avondmaalsviering is in september) wordt hiervoor een concreet plan uitgewerkt.

#### *Doop*

Ook de bediening van de doop kan plaatsvinden. In diensten waarin de doop wordt bediend, worden de zitplaatsen eerst vrijgegeven voor familie en vrienden van de doopouders. Als er nog plaatsen over blijven, kunnen gemeenteleden daar op inschrijven.

Bij een doopdienst zal er kinderoppas zijn en ook kindernevendienst worden gehouden.

Bij een doopdienst wordt het consistoriegebed niet in de kerkenraadskamer, maar in de grote zaal uitgesproken, omdat daar meer mensen (ook doopouders en degene die de dopeling binnendraagt) bij zijn dan gebruikelijk.

Degene die de dopeling binnendraagt, kan in de kerkenraadskamer de dienst mee volgen. Hij/zij loopt vervolgens buitenom naar de hoofdingang als de dopeling wordt binnengedragen en gaat na de doop binnendoor weer naar de kerkenraadskamer.

Er wordt na de dienst geen gelegenheid geboden om handen te schudden in de kerk.

#### *4.2.2 Zang en muziek*

Omdat gemeentezang wordt afgeraden, wordt de muzikale ondersteuning van de dienst vormgegeven voor één van de organisten/pianisten en een groepje zangers. Zij staan/zitten op het podium. Naast de organist/pianist zijn er maximaal 4 zangers aanwezig. Tussen de zangers wordt er 1,5 meter afstand gehouden (tenzij zij samen één huishouden vormen). De afstand van de zangers tot de kerkgangers is minimaal 3 meter.

Er staan op het podium stoelen waarop zij kunnen zitten, zodat zij ook tijdens de preek op het podium kunnen blijven.

#### *4.2.3 Collecteren*

Er wordt tijdens de diensten niet gecollecteerd door middel van rondgang van de collectezak.

Op het moment in de dienst waarop de collecte plaatsvindt, kunnen kerkgangers die de Givt-app gebruiken hun gift overmaken. Kerkgangers die collectebonnen of contant geld willen geven, kunnen dit doen bij het uitgaan van de kerk. Bij de uitgang zal het rek met twee collectezakken staan, waarin kerkgangers hun gift kunnen doen.

Bij het tellen van het collectegeld worden door de diakenen handschoenen gedragen.

#### *4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting*

Hoewel het weer mogelijk is om koffie te drinken na de dienst, maken we vooralsnog de keuze om dit niet te doen. We willen eerst ervaren hoe de kerkdiensten lopen met alle extra veiligheidsmaatregelen. In september zal dit opnieuw worden overwogen.

#### *4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk*

Tijdens de diensten die in de zomervakantie worden gehouden, is er alleen kinderoppas en nog geen kindernevendienst.

De leiding draagt handschoenen als zij een kind moeten verschoneren.

Ouders die hun kinderen bij de kinderoppas brengen, halen hun kind niet zoals gebruikelijk tijdens de collecte op, maar na afloop van de dienst.

Vanaf september zal ook de kindernevendienst weer starten. De gezinnen zullen aan het middenpad zitten, zodat de kinderen makkelijk van en naar hun zitplaats kunnen.

De kindernevendienstleiding houdt 1,5 meter afstand van de kinderen.

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

Er zal een schrijven uitgaan naar alle gemeenteleden over de vormgeving van de diensten in de komende periode. Hierin worden de veiligheidsafspraken vermeld en wordt uitleg gegeven over het aanmeldingsbeleid.

Aanmelden kan in de week voorafgaand aan volgende zondag (dus maximaal één week van tevoren, voor één dienst) via het mailadres [viermee.gkbh@gmail.com](mailto:viermee.gkbh@gmail.com).

Mensen die geen mailadres hebben, kunnen zich telefonisch opgeven.

De inschrijving sluit op donderdagavond om 18.00 uur.

Er is een aanmeldcoördinator aangewezen die de aanmeldingen bijhoudt en coördineert. Zij zal, op het moment dat het aantal inschrijvingen het maximum overschrijdt, een reservelijst bijhouden. Mensen die er niet bij kunnen, worden bovenaan de inschrijflijs van de volgende dienst gezet en benaderd of zij die dienst zouden willen bijwonen.

Daarnaast wordt een lijst bijgehouden met het aantal keer dat gemeenteleden zich aanmelden, zodat iedereen een zo eerlijk mogelijke kans krijgt op het bijwonen van een dienst.

Ook gasten worden in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden.

Van de aanmeldingen per dienst wordt een presentielijst gemaakt, om als dat nodig blijkt op een later moment nog na te kunnen gaan wie in welke dienst aanwezig is geweest.

De ingevulde presentielijsten worden bewaard in een apart mapje in de kerkenraadskamer.

#### *4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen*

De kerkenraad is extra voorzichtig met oudere mensen (70+) en kwetsbare mensen.

Hoewel zij inmiddels wel met de 'kerkauto' opgehaald en thuisgebracht kunnen worden, kan dit alleen nadat er vooraf gecontroleerd is of het gemeentelid dat wordt vervoerd, geen klachten heeft.

Zowel de chauffeur als de passagier dragen hierbij een mondkapje.

Er zullen geen ouderen/kwetsbare mensen uit verschillende huishoudens in dezelfde auto worden vervoerd.

### **4.4 Taakomschrijvingen**

#### *4.4.1 Coördinatoren*

Per dienst worden er 3 coördinatoren aangewezen, waaronder één van de dienstdoende kosteren. De coördinatoren heten de kerkgangers welkom, geven aanwijzingen en zien toe op navolging van de veiligheidsmaatregelen.

Eén coördinator staat bij de hoofdingang, één in de kerkzaal en één in het bijgebouw.

De coördinatoren zijn herkenbaar aan de blauwe veiligheidshesjes die zij dragen.

Er wordt naar gestreefd om de eerste periode te werken met een vast groepje coördinatoren, zodat goed gevolgd kan worden hoe het loopt en geëvalueerd kan worden welke knelpunten er zijn.

#### *4.4.2 Kerkenraad en predikant*

De kerkenraad is vertegenwoordigd volgens een vastgesteld rooster. Per dienst zijn er maximaal drie kerkenraadsleden aanwezig.

Voorafgaand aan de dienst spreekt de ouderling van dienst in de kerkenraadskamer het consistoriegebed uit.

De ouderling van dienst doet bij aanvang van de dienst de afkondigingen en steekt de paaskaars aan.

Daarna neemt de predikant de dienst over. Dit gebeurt niet door middel van de gebruikelijke handdruk, maar door een hoofdknik.

#### *4.4.3 Techniek*

De technici zorgen ervoor dat het geluid werkt en dat de dienst via beeldopname uitgezonden kan worden via YouTube. Elke dienst zijn er maximaal twee technici aanwezig: één voor geluid en één voor beeld. Degene die het geluid bedient, zit in principe niet aan de computer waarmee het beeld wordt bediend, en andersom.

Anderhalve meter afstand wordt tijdens de dienst wel aangehouden, in de voorbereiding is dat vaak lastiger.

De microfoons die gebruikt worden voor de zang staan op een standaard, zodat zangers er niet aan hoeven te zitten.



Het gebruik van de apparatuur vindt maar eens per week plaats (alleen op zondag), waardoor tussentijds reinigen niet noodzakelijk is. Mocht de frequentie omhoog gaan (bijvoorbeeld als er ook weer middagdiensten gehouden gaan worden) dan zal de apparatuur tussentijds gereinigd moeten worden.

#### 4.4.4 Muzikanten

Elke dienst is er een pianist/organist aanwezig. Hij/zij benadert van tevoren een aantal gemeenteleden met de vraag of zij willen zingen. Er zijn per dienst maximaal 4 zangers aanwezig. Tussen de zangers wordt er 1,5 meter afstand gehouden, tenzij zij samen één huishouden vormen. Omdat de zangers op het podium blijven (tijdens de preek zitten zij op stoelen op het podium) is het mogelijk om tussen de zangers en kerkgangers een afstand te hanteren van minimaal 3 meter.

Bij bijzondere diensten kan de pianist/organist ervoor kiezen om nog één of twee andere muzikanten te vragen, mits daarmee nog voldaan kan worden aan 1,5 afstand tussen de mensen die op het podium staan/zitten.

## 4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
middag	toiletten en deurklinken reinigen	schoonmakers
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
8.45 uur	muziekteam aanwezig kosters aanwezig techniek aanwezig	
9:00 uur	deuren gebouw open om te ventileren	koster
9:00 uur	corona-coördinatoren aanwezig	corona-coördinatoren
9:15 uur	deuren hoofdingang open	
9:30 uur	aanvang dienst	
10:30 uur	afsluiting dienst	
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## **5 Besluitvorming en communicatie**

### **5.1 Besluitvorming**

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad vastgesteld. Omdat de kerkenraad pas in september vergadert, zal het plan per mail verspreid worden en krijgen kerkenraadsleden de gelegenheid om er op te reageren. Als blijkt dat er behoefte aan is om er toch mondeling over van gedachten te wisselen, zal een vergadering worden ingepland.

### **5.2 Communicatie**

In een brief aan de gemeente, die per mail wordt verspreid aan alle gemeenteleden met en schriftelijk aan gemeenteleden zonder mailadres, zal verwezen worden naar dit plan, dat te vinden zal zijn op de website en waarvan een papieren versie opgevraagd kan worden bij de scriba.

In de communicatie met de gemeente zal vooral aandacht besteed worden aan het aanmeldingsbeleid en de veiligheidsafspraken.

Zie bijlage voor de brief.

## **6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

### **6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Vergaderingen en andere bijeenkomsten kunnen alleen doorgang vinden als 1,5 meter afstand tussen deelnemers in acht genomen kan worden.

Het reserveren van een ruimte gebeurt via het programma Skedda of door een aanvraag bij de scriba, zodat er zicht blijft op wie wanneer welke ruimte gebruikt.

Gebruikers maken zelf na afloop van hun bijeenkomst met reinigingsdoekjes tafels, leuning van stoelen, deurklinken en andere gebruikte voorwerpen (zoals koffiezetapparaat) schoon.

Gebruikers van de kerkzaal komen zo min mogelijk in het bijgebouw en gebruikers van het bijgebouw zo min mogelijk in de kerkzaal.

### **6.2 Bezoekwerk**

Bezoekafspraken vinden weer plaats. Met alle te bezoeken gemeenteleden is er vooraf telefonisch contact om na te gaan of zij bezoek op prijs stellen en of zij klachten hebben. Als dat zo is, wordt het bezoek geannuleerd. Als het bezoek wel doorgaat, worden veiligheidsafspraken (handen wassen bij binnenkomst, anderhalve meter afstand houden, e.d.) opgevolgd. Met de 'omzieners' is afgesproken dat bij mooi weer buiten wordt gezeten, dat bezoekafspraken niet te lang zijn en dat zij maximaal twee adressen per week bezoeken.